



PEMERINTAH KOTA PAYAKUMBUH

PUSKESMAS TAROK

Jalan Gatot Subroto no.32 Kelurahan Tarok Kecamatan Payakumbuh Barat
Kodepos : 26229 Telp. (0752) 95857.SMS Center : 085364564914
E-mail :puskesmasTarok@gmail.com Facebook : PuskesmasTarok

KEPUTUSAN

KEPALA PUSKESMAS TAROK KOTA PAYAKUMBUH
NOMOR : 400.7/ 06 /Pusk-Trk/2024

T E N T A N G

STANDAR PELAYANAN DI PUSKESMAS TAROK TAHUN 2024

KEPALA PUSKESMAS TAROK KOTA PAYAKUMBUH

- Menimbang : a. bahwa standar pelayanan publik adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik, acuan penilaian kualitas dan kinerja pelayanan sebagai kebijakan dan janji penyelenggara kepada masyarakat serta adanya standar kepastian bagi penyelenggara maupun penerima pelayanan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana disebutkan pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Puskesmas Tarok Kota Payakumbuh Tentang Standar Pelayanan di Puskesmas Tarok Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1999 Tentang Perlindungan Konsumen;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Unang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
4. Undang-Undang Kesehatan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 17, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Nomor

1335 Tahun 2019);

6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1207);
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota payakumbuh Tahun Anggaran 2024 (lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2023 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2023 Nomor 62);
8. Peraturan Daerah Nomor 1 tahun 2024 tentang Pajak daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2024 Nomor 1);

Memperhatikan : Pedoman Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 tahun 2023 tentang Mekanisme dan Instrumen Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Standar Pelayanan Puskesmas Tarok Kota Payakumbuh Tahun 2024, sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu Keputusan ini meliputi ruang lingkup :

1. Pelayanan Ruang Medical Record;
2. Pelayanan Ruangan Pemeriksaan Kesehatan Umum;
3. Pelayanan Ruangan Pemeriksaan Kesehatan Lansia;
4. Pelayanan Ruangan Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut;
5. Pelayanan Ruangan Kesehatan Ibu, Anak, dan KB;
6. Pelayanan Ruangan Laboratorium;
7. Pelayanan Ruangan Farmasi;
8. Pelayanan Imunisasi;
9. Pelayanan Ruangan Gizi;
10. Pelayanan Ruangan Kesehatan Lingkungan;
11. Pelayanan UGD.

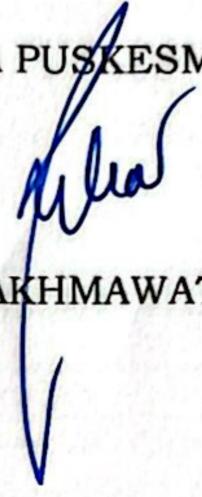
KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana dimaksud pada diktum kedua Keputusan ini, wajib dilaksanakan oleh unit-unit pelayanan di lingkungan Puskesmas Tarok Kota Payakumbuh sebagai acuan dalam pemberian

pelayanandan penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggara pelayanan publik.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak 1 Januari 2024

Ditetapkan di : Payakumbuh
Pada tanggal : 10 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS TAROK


RIKA RAKHMAWATI

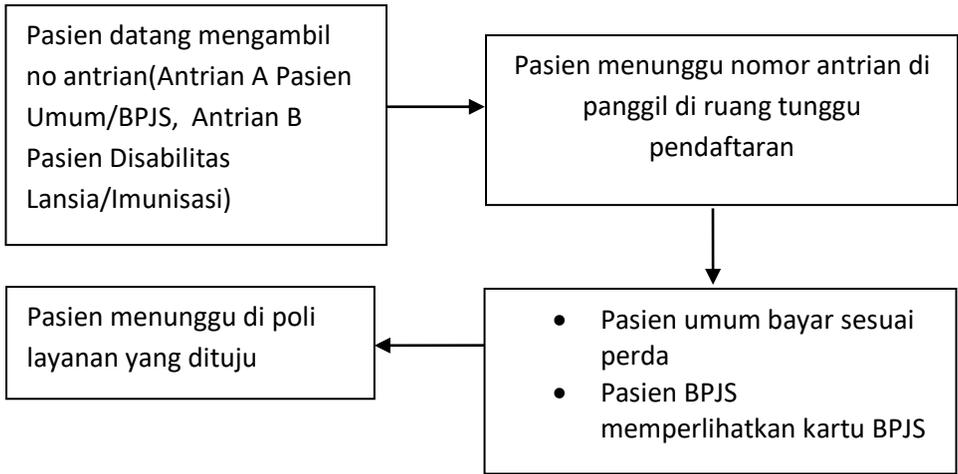
LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS TAROK
 NOMOR : 400.7/ 06 /Pusk-Trk/2024
 TENTANG : STANDAR PELAYANAN DI PUSKESMAS TAROK

STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS TAROK
 KOTA PAYAKUMBUH

1. STANDAR PELAYANAN PENDAFTARAN

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|---|---|
|  | STANDAR PELAYANAN RUANGAN MEDICAL RECORD PUSKESMAS TAROK |  |
|---|---|---|

| No | Komponen | Uraian |
|----|---|--|
| 1 | Persyaratan | Semua masyarakat yang datang dan mendaftar ke loket pendaftaran puskesmas Tarok dengan membawa kartu BPJS, KTP/KK |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur | <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Pasien datang mengambil no antrian (Antrian A Pasien Umum/BPJS, Antrian B Pasien Disabilitas Lansia/Imunisasi) </div> <div style="width: 30%; text-align: center;">  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30%;"> Pasien menunggu nomor antrian di panggil di ruang tunggu pendaftaran </div> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: 30%;"> <ul style="list-style-type: none"> Pasien umum bayar sesuai perda Pasien BPJS memperlihatkan kartu BPJS </div> |
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu pelayanan ruangan medical record 10 menit |
| 4 | Biaya/tarif | Sesuai Perda Kota Payakumbuh No 1 Tahun 2024 |
| 5 | Produk Pelayanan | Ruang Pemeriksaan Kesehatan Umum, Ruang Pemeriksaan Kesehatan Lansia, Ruang Pemeriksaan Kesehatan Ibu, Ruang Pemeriksaan Kesehatan Anak, Ruang Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Mulut, Laboratorium, Apotek |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

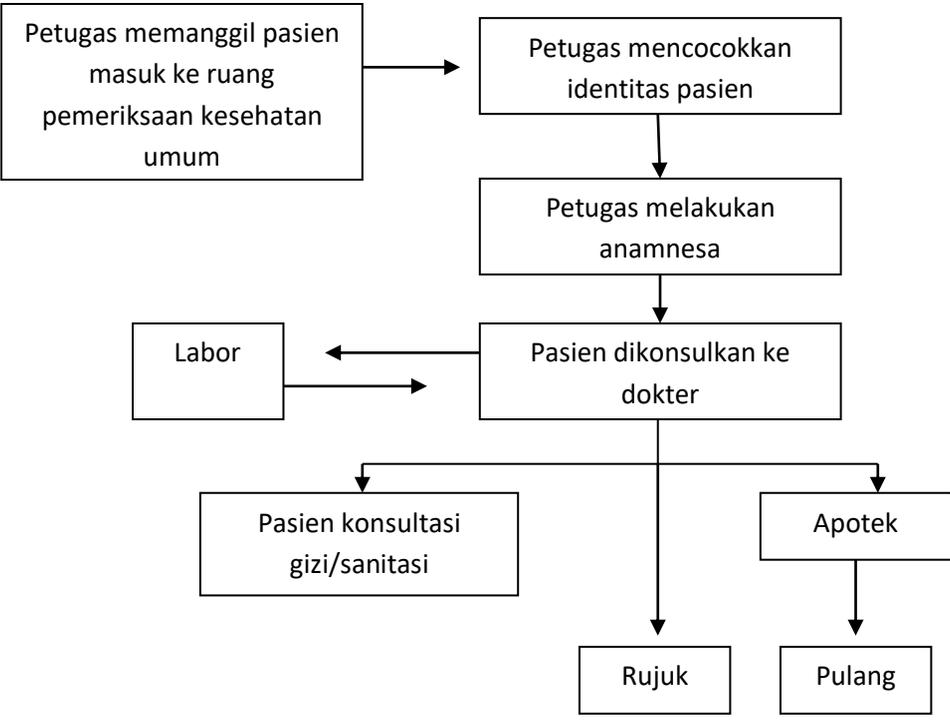
| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2022 Tentang Rekam Medik Elektronik; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat praktik Mandiri Dokter Gigi. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tunggu dilengkapi kipas angin dan televisi 2. Koran dan bahan bacaan lainnya 3. Mesin anjungan pendaftaran mandiri 4. Komputer dan jaringan internet |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII Rekam Medis yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Perekam medis : 2 orang Pelaksana rekam medis : 1 Orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan Keselamatan pelayanan | Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |
|---|----------------------------|--|

2. STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN UMUM

A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|---|--|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN UMUM PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|---|--|

| No | Komponen | Uraian |
|----|-----------------------------|---|
| 1 | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim oleh rekam medis ke Ruang Pemeriksaan Kesehatan Umum |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur |  <pre> graph TD A[Petugas memanggil pasien masuk ke ruang pemeriksaan kesehatan umum] --> B[Petugas mencocokkan identitas pasien] B --> C[Petugas melakukan anamnesa] C --> D[Pasien dikonsulkan ke dokter] D <--> E[Labor] D --> F[Pasien konsultasi gizi/sanitasi] D --> G[Apotek] F --> H[Rujuk] G --> I[Pulang] </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu ruangan pemeriksaan kesehatan umum ≤ 60 menit |

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--------|
| 4 | Biaya/tarif | NO | Pelayanan | Tarif |
| | | 1 | Pemeriksaan berbadan sehat umum | 25.000 |
| | | 2 | Pemeriksaan berbadan sehat pelajar | 15.000 |
| | | 3 | Pemeriksaan buta warna | 25.000 |
| | | 4 | Pemeriksaan Calon Pengantin | 55.000 |
| | | 5 | Jasa konsultasi | 10.000 |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Pengobatan 2. Surat Keterangan berbadan sehat 3. Surat keterangan Sakit 4. Surat keterangan buta warna 5. Pemeriksaan Calon Pengantin 6. Rujukan | | |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha | | |

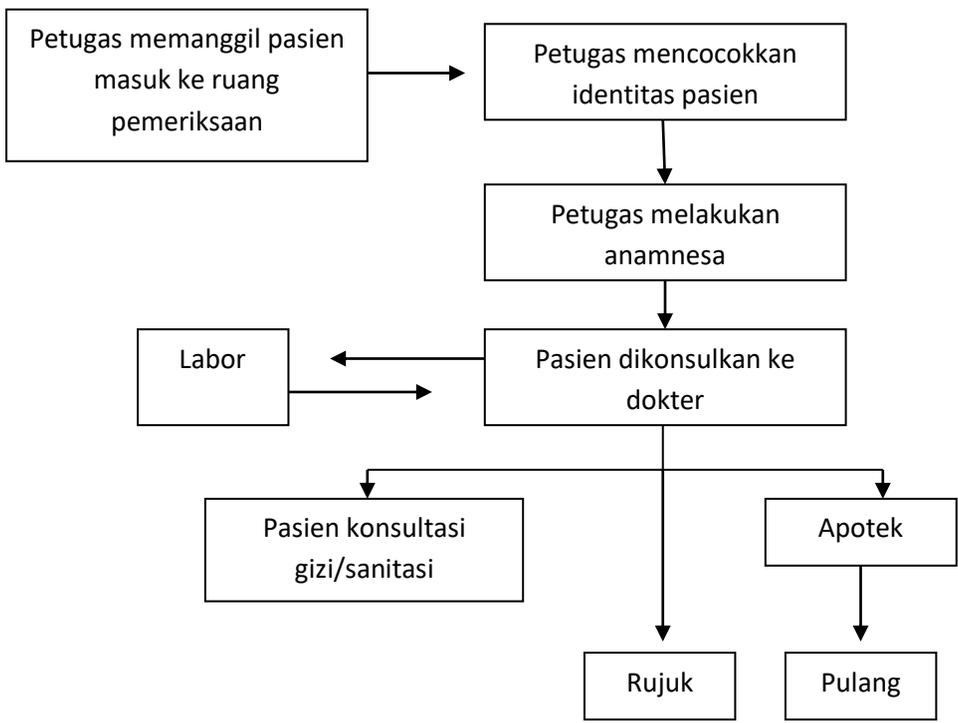
B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | 1. Undang-Undang Kesehatan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | 1. Ruang pemeriksaan pasien umum 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Peralatan medis pendukung 5. Komputer dan jaringannya |

| | | |
|---|--|--|
| | | Ruang tunggu pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat izinpraktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : minimal 1 orang 2. Perawat/bidan : minimal 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

3. STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN LANSIA
 A. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|--|---|
|  | STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN LANSIA PUSKESMAS TAROK |  |
|---|--|---|

| No | Komponen | Uraian | | | | | | | | | |
|----|---------------------------------|---|----|-----------|-------|---|---------------------------------|--------|---|-----------------|--------|
| 1 | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim oleh rekam medis ke ruangan pemeriksaan kesehatan lansia | | | | | | | | | |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur |  <pre> graph TD A[Petugas memanggil pasien masuk ke ruang pemeriksaan] --> B[Petugas mencocokkan identitas pasien] B --> C[Petugas melakukan anamnesa] C --> D[Pasien dikonsulkan ke dokter] D <--> E[Labor] D --> F[Pasien konsultasi gizi/sanitasi] D --> G[Apotek] F --> H[Rujuk] G --> I[Pulang] </pre> | | | | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu rawat jalan ruangan pemeriksaan kesehatan lansia ≤ 60 menit | | | | | | | | | |
| 4 | Biaya/tarif | <table border="1" data-bbox="527 1869 1469 2043"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>Pelayanan</th> <th>Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Pemeriksaan berbadan sehat umum</td> <td>25.000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Jasa konsultasi</td> <td>10.000</td> </tr> </tbody> </table> | NO | Pelayanan | Tarif | 1 | Pemeriksaan berbadan sehat umum | 25.000 | 2 | Jasa konsultasi | 10.000 |
| NO | Pelayanan | Tarif | | | | | | | | | |
| 1 | Pemeriksaan berbadan sehat umum | 25.000 | | | | | | | | | |
| 2 | Jasa konsultasi | 10.000 | | | | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengobatan 2. Surat Keterangan berbadan sehat 3. Surat keterangan Sakit 4. Rujukan | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |
|---|---|--|

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| No | Komponen | Uraian |
|----|--|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Kesehatan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Ruang periksa penyakit infeksius 4. Peralatan medis pendukung 5. Komputer dan jaringannya Ruang tunggu pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek 2. DIII/D4/S1 Keperawatan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Umum : minimal 1 orang 2. Perawat/bidan : minimal 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| | | <p>masing alat</p> <p>3. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa)</p> |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <p>1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen setiap 6 bulan sekali</p> <p>2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan</p> <p>3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali</p> |

4. PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|---|---|

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim oleh rekam medis ke Ruang Pemeriksaan Kesehatan Gigi Dan Mulut |
| 2. | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | <div style="text-align: center;"> <pre> graph TD A[Pasien dipanggil] --> B[Anamnesa / Tindakan / Konsultasi] B --> C[Pulang] B --> D[Apotek] B --> E[Rujuk] </pre> </div> |
| 3. | Jangka Waktu | Waktu tunggu Ruang Pemeriksaan Kesehatan Gigi Dan Mulut ≤ 60 menit |

| | | | | |
|----|---|--|---|-----------------------------|
| 4. | Biaya / Tarif | NO | TINDAKAN | BIAYA |
| | | 1 | Cabut gigi tetap tanpa penyulit | Rp. 40.000 |
| | | 2 | Cabut gigi dengan penyulit / komplikasi | Rp. 70.000 |
| | | 3 | Tambal gigi sementara | Rp. 30.000 |
| | | 4 | Tambal gigi tetap dengan GIC | Rp. 40.000 |
| | | 5 | Cabut gigi susu dengan anestesi topikal | Rp. 20.000 |
| | | 6 | Cabut gigi susu dengan anestesi injeksi | Rp. 25.000 |
| | | 7 | Pembersihan Karang Gigi | Rp. 70.000 s/d Rp 90.000 |
| 5. | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pencabutan gigi tetap 2. Pencabutan gigi susu 3. Penambalan gigi sementara 4. Penambalan gigi tetap dengan GIC 5. Pembersihan karang gigi | | |
| 6. | Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha | | |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Kesehatan Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan gigi 2. Alat medis pendukung |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi yang memiliki surat izin praktek 2. DIII/DIV Keperawatan Gigi yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokter Gigi : 1 orang 2. Terapis Gigi : 2 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggung jawabkan (sesuai dengan standard pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat dan bahan medis yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

5. PELAYANAN KESEHATAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN IBU DAN ANAK dan KB

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN RUANGAN PEMERIKSAAN KESEHATAN IBU DAN ANAK dan KB PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|--|---|

| No | Komponen | Uraian | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-----------|-------|-----------|--------|--------------------------------------|---------|
| 1 | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim oleh rekam medis ke Ruang Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak dan KB | | | | | | |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur | <div style="text-align: center;"> <p>Pasien di panggil sesuai antrian</p> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Ruang Pemeriksaan Kesehatan ibu dan Anak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anamnesa 2. Pemeriksaan Fisik 3. Pemeriksaan dokter </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Integrasi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsultasi gizi 2. Konsultasi sanitasi 3. Konsultasi gigi dan mulut 4. Imunisasi 5. Labor </div> </div> <p>↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Apotik</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Rujuk</div> </div> <p style="margin-left: 100px;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Pulang</div> </div> | | | | | | |
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu rawat jalan Ruang Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak ≤ 60 menit | | | | | | |
| 4 | Biaya/tarif | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Pelayanan</th> <th style="width: 30%;">Tarif</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Suntik KB</td> <td style="text-align: center;">20.000</td> </tr> <tr> <td>Pemasangan/Pencabutan IUD dan Implan</td> <td style="text-align: center;">105.000</td> </tr> </tbody> </table> | Pelayanan | Tarif | Suntik KB | 20.000 | Pemasangan/Pencabutan IUD dan Implan | 105.000 |
| Pelayanan | Tarif | | | | | | | |
| Suntik KB | 20.000 | | | | | | | |
| Pemasangan/Pencabutan IUD dan Implan | 105.000 | | | | | | | |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Buku KIA 2. Pelayanan kontrasepsi 3. Surat keterangan Hamil 4. Surat keterangan Catin | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | 5. Rujukan |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kota Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas; 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat praktik Mandiri Dokter Gigi. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan KIA dan KB 2. Ruang Imunisasi 3. Alat medis pendukung 4. Ruang tunggu 5. Ruang Laktasi |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | DIII/ DIV Kebidanan yang memiliki surat tanda registrasi dan sesuai dengan Kewenangannya |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Bidan : Minimal 1 orang |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |

| | | |
|---|--|--|
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang rekam medis pasien dijamin kerahasiaannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat 3. Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

6. PELAYANAN LABORATORIUM

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|---|---|
|  | STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM PUSKESMAS TAROK |  |
|---|---|---|

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Persyaratan | Semua masyarakat / pasien yang dirujuk dari poli pelayanan |
| 2 | Sistem, Mekanisme dan Prosedur | <pre> graph TD A[Terima permintaan laboratorium] --> B[Petugas melakukan sampling dan pemeriksaan] B --> C[Petugas mengirim hasil kepada pengirim] </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | Semua jenis pemeriksaan |
| 4 | Biaya Tarif | BPJS biaya pemeriksaan gratis Umum tarif sesuai Perda Kota Payakumbuh No 1 |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | | tahun 2024 |
| 5 | Produk Layanan | Darah lengkap, Kimia darah, Urin lengkap, Imunologi |
| 6 | Penanganan Pengaduan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruangan Kepala Tata Usaha |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat praktik Mandiri Dokter Gigi. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemberian informasi Laboratorium 2. Produk Layanan meliputi : Darah lengkap, Kimia darah, Urin lengkap, Imunologi 3. Komputer dan jaringan internet |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analis Kesehatan yang memiliki Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek Analis Kesehatan 2. Pendidikan minimal DIII Analis Kesehatan |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Minimal 1 orang tenaga Analis Kesehatan untuk melakukan pemeriksaan laboratorium |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 2. Peralatan medis yang digunakan sesuai standar sterilitas masing – masing alat |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

7. PELAYANAN RUANGAN FARMASI

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN RUANGAN FARMASI PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|--|---|

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|---|
| 1 | Persyaratan | Semua masyarakat yang menerima resep dari ruang pemeriksaan Kesehatan umum, ruang pemeriksaan |

| | | |
|---|---|---|
| | | Kesehatan gigi dan mulut, ruang pemeriksaan kesehatan Ibu, Ruangan pemeriksaan Kesehatan anak, ruang pemeriksaan Kesehatan lansia |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur | <pre> graph TD A[Resep masuk ke apotek] --> B[Petugas farmasi mengambil resep dan memeriksa kelengkapan resep] B --> C[Resep tidak lengkap: petugas mengkonfirmasi resep ke penulis resep] B --> D[Resep lengkap : obat disiapkan sesuai resep] C --> E[Resep puyer : diberitahukan ke pasien penyiapan obat butuh waktu lebih lama] D --> F[Obat jadi : obat disiapkan sesuai resep dengan mencantumkan etiket obat] E --> G[Petugas memberikan obat disertai informasi tentang obat] F --> G G --> H[Pulang] </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu pelayanan obat jadi ≤ 30 menit Waktu tunggu pelayanan obat racikan ≤ 60 menit |
| 4 | Biaya/tarif | BPJS semua pelayanan gratis Umum sesuai Perda Kota Payakumbuh No 1 tahun 2024 |
| 5 | Produk Pelayanan | Obat jadi dan obat racikan |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2009 tentang narkotika; 2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 1997 tentang psikotropika; 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2009 Tentang pekerjaan kefarmasian; 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 74 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Kefarmasian di Puskesmas. |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang penyiapan obat 2. Ruang pemberian informasi obat 3. Gudang penyimpanan obat 4. Alat medis pendukung |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoteker yang memiliki Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek Apoteker 2. Tenaga Teknis Kefarmasian yang memiliki Surat Tanda Registrasi |
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi oleh atasan langsung 2. Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Minimal 2 orang tenaga farmasi untuk <i>double checking</i> obat yang akan diserahkan kepada pasien |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan |

| | | |
|---|--|--|
| | | standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya 2. Obat dan BMHP yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen 2. Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan 3. Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

8. PELAYANAN IMUNISASI

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|--|---|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN KONSELING IMUNISASI PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|--|---|

| No | Komponen | Uraian |
|----|--------------------------------|---|
| 1 | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim oleh rekam medis ke ruangan imunisasi |
| 2 | Sistem, mekanisme dan prosedur | <pre> graph TD A[Pasien / klien melakukan pendaftaran] --> B[Pencatatan / anamnesa data pasien / klien] B --> C[Pemberian imunisasi / edukasi] C --> D[Pulang] C --> E[Kunjungan lapangan jika di perlukan] C --> F[Apotek] </pre> |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Jangka Waktu | Waktu tunggu konseling ≤ 30 menit |
| 4 | Biaya/tarif | - |
| 5 | Produk Pelayanan | 1. Pengisian Inform Consent 2. Pemberian Imunisasi |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |

B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------------|---|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan; 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Pusat Kesehatan Masyarakat, Klinik, Laboratorium kesehatan, Unit Transfusi Darah, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat praktik Mandiri Dokter Gigi. 4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 12 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Imunisasi |
| 2 | Sarana, Prasarana dan/ atau fasilitas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang pemeriksaan pasien 2. Ruang tindakan 3. Peralatan medis dan sarana lainnya 4. Komputer dan jaringannya 5. Ruang tunggu pasien |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Bidan yang memiliki Surat Tanda Registrasi dan Surat Ijin Praktek Bidan |

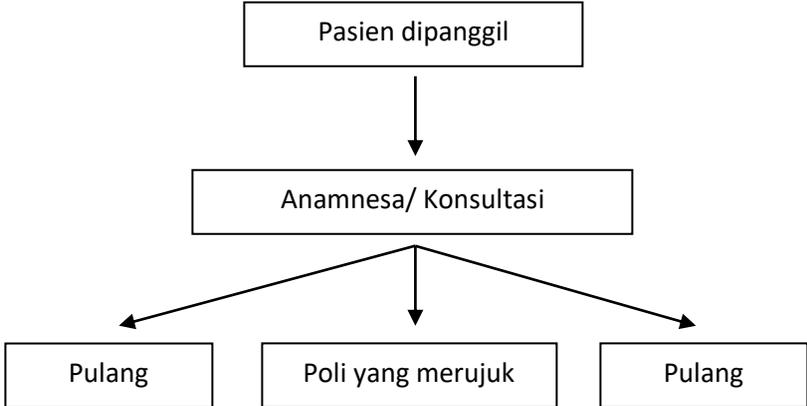
| | | |
|---|--|---|
| 4 | Pengawasan Internal | <ol style="list-style-type: none"> Supervisi oleh atasan langsung Dilakukan sistem pengendalian mutu internal oleh auditor internal puskesmas |
| 5 | Jumlah Pelaksana | Minimal 1 orang tenaga bidan untuk melakukan imunisasi |
| 6 | Jaminan Pelayanan | Pelayanan yang diberikan secara cepat, aman, dan dapat dipertanggungjawabkan (sesuai dengan standar pelayanan) |
| 7 | Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> Peralatan yang digunakan dijamin kebersihannya Obat, vaksin dan reagen yang digunakan dijamin masa berlaku penggunaannya (tidak kadaluwarsa) |
| 8 | Evaluasi Kinerja Pelaksana | <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi kinerja dilakukan melalui Lokakarya Mini Bulanan Puskesmas dan Rapat Tinjauan Manajemen Evaluasi berdasarkan pengawasan atasan langsung terkait kinerja dan kedisiplinan Survei indeks kepuasan masyarakat setiap 1 tahun sekali |

9. PELAYANAN RUANGAN GIZI

A. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan

| | | |
|---|---|---|
|  | <p>STANDAR PELAYANAN RUANGAN GIZI PUSKESMAS TAROK</p> |  |
|---|---|---|

| No | Komponen | Uraian |
|----|-------------|---|
| 1 | Persyaratan | Semua pasien yang dikirim adalah rujukan dari Ruang Pemeriksaan Kesehatan Umum, Ruang Pemeriksaan Kesehatan Ibu dan Anak, Ruang Pemeriksaan Kesehatan |

| | | |
|---|---|--|
| | | Lansia, Posyandu dan Posbindu. |
| 2 | Sistem, mekanisme, prosedur |  <pre> graph TD A[Pasien dipanggil] --> B[Anamnesa/ Konsultasi] B --> C[Pulang] B --> D[Poli yang merujuk] B --> E[Pulang] </pre> |
| 3 | Jangka Waktu | Jangka waktu pelayanan ruangan gizi ≤ 30 menit |
| 4 | Biaya/tarif | - |
| 5 | Produk Pelayanan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Konseling Gizi 2. Pemberian Biskuit PMT Balita 3. Pemberian Biskuit PMT Ibu Hamil |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kotak Saran 2. Melalui link pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan langsung ke unit pengaduan Puskesmas Tarok di ruang Kepala Tata Usaha |

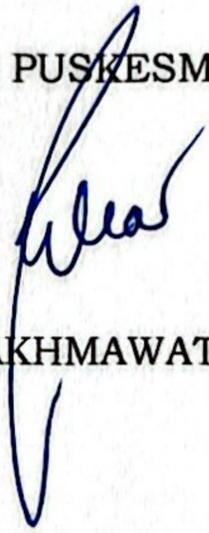
B. Komponen standar pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal organisasi

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|-------------|--|
| 1 | Dasar Hukum | <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2014 Tentang Pedoman Gizi Seimbang 2. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Upaya Perbaikan Gizi 3. Buku pedoman proses asuhan gizi terstandar (PAGT) Kemenkes RI tahun 2018 |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | Jangka Waktu | Respond Time (< 5 Menit) |
| 4 | Biaya/tarif | Sesuai Perda Kota Payakumbuh Nomor 1 Tahun 2024 |
| 5 | Produk Pelayanan | Pelayanan Gawat Darurat |
| 6 | Penanganan Pengaduan Saran, dan Masukan | 1. Kotak Saran 2. Melalui Link Pengaduan www.lapor.go.id 3. Pengaduan Langsung Ke Unit Pengaduan Puskesmas Tarok Di Ruang Kepala Tata Usaha |

Ditetapkan di : Payakumbuh
Pada tanggal : 10 Januari 2024

KEPALA PUSKESMAS TAROK


RIKA RAKHMAWATI